

Standortleitung der Bibliothek Naturwissenschaften (m/w/d) (E 11 TV-G-U)

Lernorte und Wissenschaftsunterstützung (LWU)

unbefristet



Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 03.
Juni 2025



Vollzeit



E 11
TV-G-U*



[Entgeltabelle](#)

Campus
Riedberg



Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 11 TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen zu verwirklichen
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Was uns ausmacht:

Die Bibliothek Naturwissenschaften (BNat) ist die zentrale Bereichsbibliothek auf dem Campus Riedberg. Sie ist zuständig für die serviceorientierte Literaturversorgung der Fachbereiche Geowissenschaften (FB 11), Physik (FB 13), Biochemie, Chemie und Pharmazie (FB 14) und Biowissenschaften (FB 15). Zudem gehören die Mathematik- und die Informatikbibliothek (FB 12) zur BNat, die zu einem späteren Zeitpunkt in die Bereichsbibliothek auf dem Riedberg integriert werden.

Ihr Tätigkeitsfeld:

- Standortleitung mit Personalverantwortung
- Verantwortung für den laufenden Betrieb vor Ort und Gewährleistung der Öffnungszeiten für die Ausleih- und Informationstheke
- Sicherung laufender Geschäftsprozesse und Koordination der Geschäftsgänge und Verantwortung für die Umsetzung standardisierter generischer Geschäftsgänge
- Dokumentation der Geschäftsgänge in geeigneter Form und Verantwortung für die Standortstatistiken
- Analyse, Anpassung und Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen und Geschäftsprozessen
- Umsetzung gesetzlicher Vorgaben
- Erwerbungsstatereporting für die BNat und deren verantworteten Konten & Projektstellen
- Verwaltung der lokalen Räumlichkeit und Abstimmungen zur lokalen Geräteinfrastruktur
- Koordinierung der fachlichen Betreuung für FaMI-Auszubildende und Praktikant*innen

- Verantwortung und fachliche Leitung für die Organisation und konzeptionelle Weiterentwicklung der Benutzung (Orts- und Fernleihe sowie der Informationsvermittlung) am Standort BNat in Absprache mit den anderen Standorten, der zuständigen Bereichsbibliotheksleitung und der UB-Benutzungsleitung, inklusive Evaluierung der Services
- Bearbeitung von Sonderfällen, Ausnahmen und schwierigen Fälle im Benutzungsbereich
- Auskunft über alle Dienstleistungen der Bibliothek, Unterstützung bei der Suche nach den benötigten Informationen, Anleitung zu sachlichen und bibliographischen Recherchen
- Konzeption, Erarbeitung und Durchführung von Bibliothekseinführungen und Benutzerschulungen für spezielle Anwendungen sowie speziellen Angeboten für die Vermittlung von Informationskompetenz
- Leitung von standortbezogenen Projekten wie die Integration von Beständen und Geschäftsgängen der Mathematik- und Informatikbibliotheken in die bestehende BNat auf dem Riedberg in Vorbereitung bzw. auch Nachbereitung auf die Integration der Teilbibliotheken
- Mitarbeit in Projekten und Arbeitsgruppen der UB

Ihre Voraussetzungen sind:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- oder Informationswissenschaft (Diplom-/BA-Abschluss), Studienrichtung Bibliotheks- und/oder Informationsmanagement, Fachwirt*in für Informationsdienste oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten einschließlich Berufserfahrung in einer Informationseinrichtung
- Kenntnisse in der Führung von Mitarbeitenden
- konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten und Erfahrungen
- Erfahrungen in der Moderation von Gruppen und in der Gesprächsführung in Konfliktsituationen
- nachweisbare Schulungskompetenz und didaktische Fähigkeiten
- Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse der Ausleihe und der Organisation eines Benutzungsbereichs einschließlich einsatzbereiter Kenntnisse des Ausleihmoduls in einem Bibliotheksmanagementsystems
- sicheres Anwenden der rechtlichen Grundlagen der Benutzung
- gute Kenntnisse des Bibliothekssystems der Goethe-Universität und seiner Dienstleistungen
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- gute Kenntnisse von Fachdatenbanken
- Kenntnisse zu Methoden und Werkzeugen KI-gestützter Recherche bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kenntnisse zu forschungsnahen Services bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kenntnisse im Bereich der User-Experience-Methoden bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Sprachkenntnisse in Englisch

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 03.06.2025 unter Angabe der Kennziffer 18/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht gerne Herr Dr. Yves Vincent Grossmann (y.grossmann@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.